

Formato de Solicitud de Atención de Derechos ARCO

Solicitud (marque según corresponda)

<input type="checkbox"/>	Acceso	<input type="checkbox"/>	Rectificación	<input type="checkbox"/>	Cancelación	<input type="checkbox"/>	Oposición	<input type="checkbox"/>	Revocación	<input type="checkbox"/>	Información
--------------------------	--------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------

Datos del titular de los datos personales (escribir con letra legible)

Apellido Paterno	Apellido Materno		Nombres	
Tipo de documento (marque):	DNI	C.E	PASAPORTE	RUC
Número de documento:				
Dirección:				
Departamento:		Provincia:		Distrito:
Número contacto:		Correo:		

Datos del representante (Llenar solo en caso de actuar a través de un representante legal)

Apellido Paterno	Apellido Materno		Nombres	
Tipo de documento (marque):	DNI	C.E	PASAPORTE	RUC
Número de documento:				
Dirección:				
Departamento:		Provincia:		Distrito:
Número contacto:		Correo:		

Descripción detallada de la solicitud

--

Medio de respuesta (marque):

 Correo electrónico

 Dirección física

CONSENTIMIENTO:

En cumplimiento de la Ley 29733, se le informa que los datos personales que anote en la presente ficha serán incluidos en nuestro Banco de Datos con la finalidad de probar el ejercicio de los derechos ARCO. El titular de los datos personales suscribe esta ficha en manifestación libre, previa e inequívoca de su consentimiento. Asimismo, se le informa que le asiste la posibilidad de revocar libremente y en cualquier momento el consentimiento que otorga y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Solicitud presentada por:

Titular

Representante Legal

Nombres y Apellidos

Firma:

--	--

Descripción Breve sobre Derechos ARCO

Acceso / Información:

La persona tiene derecho a obtener la información sobre sí misma, que sea objeto de tratamiento en nuestra base de datos, la forma en que tus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.

Rectificación / Actualización:

La persona tiene derecho a la actualización, inclusión, rectificación (modificación) de sus datos personales a materia de tratamiento:

- Cuando estos sean parcial o totalmente inexactos y/o incompletos
- Cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad,
- Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes a la finalidad para la cual hayan sido recopilados; o

Cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento Debes especificar en la sección "Descripción de la solicitud" los datos personales que deseas actualizar, incluir o modificar

Cancelación / Supresión:

Las personas pueden solicitar la cancelación de alguno de sus datos personales o todos ellos de nuestras bases de datos. La solicitud procederá:

- Si tus datos personales han dejado de ser necesarios para la finalidad que fueron recopilados;
- Cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento;
- Si tus datos personales no están siendo utilizados conforme a las normas de protección de datos personales.

La solicitud no procederá si se mantiene una relación contractual con el proveedor. y los datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio del derecho de cancelación y supresión, el proveedor conservará la información que corresponda por el plazo contemplado en la clasificación de los Bancos de Datos según las normas vigentes de la LPDP

Oposición:

Siempre que, por ley, no se disponga lo contrario y cuando no hubiera prestado consentimiento, cualquier persona puede oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando existan motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal. En caso de oposición justificada, el Titular de Banco de Datos o el encargado del banco de datos personales, según corresponda, debe proceder a su supresión, conforme a ley.

Documentación adicional a presentar con la Solicitud

1. Presentar el o los documentos que sustenten tu solicitud de Rectificación/Actualización. Por ejemplo, para un cambio de dirección, debes adjuntar la copia de un recibo de servicios.
2. Si eres representante legal del Titular de Datos Personales, deberás adjuntar la copia del poder o título que confirme tu autorización para actuar en su representación.
3. Presentar copia del Documento de Identidad de la persona que presenta la solicitud.